

5. FELADAT

Nyissa meg a táblázatot!

A táblázat egy nyelviskola vizsgázóinak eredményeit tartalmazza az A1:D43 tartományban. A táblázat oszlopainak tartalma a következő: név, azonosító, szint (alap- vagy középfok), elért pontszám.

	A	B	C	D
1	név	azonosító	szint	pont
2	Baloghné Czipra Erzsébet	6429	alapfok	79
3	Buchern Lajosné	6397	alapfok	125
4	Bujdosó Lászlóné	7047	középfok	149
5	Csürke György	6458	középfok	148
6	Czeplédi Ferenc	6358	alapfok	132
7	Demjén Zoltán	6423	középfok	145
8	Dobsa Ottóné	7026	alapfok	145
9	Dózsa Ferenc	6415	alapfok	120
10	Egedi József	7041	alapfok	135
11	Fazekas Gabriella	6482	középfok	121
12	Gerlecz Krisztián	4774	alapfok	141
13	Herwerth Ottó	4283	alapfok	105

Feladata a következő:

1. Rendezze a táblázatot pontszám szerint csökkenő rendbe! [2 pont] > **Rendezésnél vigyázz, hogy nem az első oszlop szerint kell rendezned!**
2. Írja az A45-ös cellába a „Vizsgázók száma” szöveget, majd a B45-ös cellába azt a függvényt, amellyel megszámlálja a vizsgázókat! [2 pont] > **Lásd előző feladat (Excel_04.docx)**
3. Írja az A46-os cellába a „Középfok” szöveget, majd a B46-os cellába azt a függvényt, amellyel a középfokból vizsgázók számát írhatja ki! [3 pont] > **Lásd előző feladat (Excel_04.docx)**
4. Töltse fel az E2:E43 tartományt olyan képlettel, amely a „Megfelelt” szót írja ki, ha a pontszám legalább 100, és a „-” jelet írja ki, ha a pontszám nem éri el a 100-at! [3 pont] > **Lásd előző feladat (Excel_04.docx)**
5. Számolja ki függvénnyel a pontszámok átlagát a D44-es cellában! [2 pont] > **Lásd előző feladat (Excel_04.docx)**
6. Jelenítse meg függvény segítségével a legmagasabb pontértéket a D45-ös cellában! [2 pont] > **Ez egy MAX függvény...**
7. A táblázat első oszlopa elé szúrjon be három új oszlopot! [2 pont] > **Lásd előző feladat (Excel_04.docx)**
8. Az azonosítókat és a szintmegnevezéseket tartalmazó cellákat igazítsa középre és keretezze be! [2 pont] > **Tanultuk...**
9. A nevek kék színnel, sárga alapon jelenjenek meg! [2 pont] > **Tanultuk...**
10. Minden nevet formázzon meg félkövér és dőlt stílussal! [2 pont] > **Tanultuk...**
11. Készítsen helyben létrehozott csoportosított oszlopdigrammot az alábbiak szerint (a diagram forrása a mintán látható táblázat legyen, amelyet a jelzett helyen egy újonnan beszúrt munkalapon

kell létrehozni): [3 pont] > **Munkalap beszúrását alul lehet a start gomb felett megcsinálni, az utolsó, sárga csillagos füllel...**

A diagram címe „Névleges értékek az 1. negyedévre” legyen! [1 pont] > **Tanultuk...**

	A	B	C	D
10				
11		január	február	március
12	A termék	1,0	3,4	4,0
13	B termék	1,2	2,4	2,3
14	C termék	1,0	1,0	1,1

A diagram jelmagyarázata kerüljön a diagram bal alsó sarkába! [1 pont] > **Tanultuk...**

Az oszlopok tetején jelenjenek meg a tényleges értékek is! [1 pont] > **Tanultuk...**

12. Nyomtassa ki a C1:F46 tartományt az oszlop- és sorazonosítókkal együtt! [2 pont] > **Ki kell jelölni a területet > Fájl > Nyomtatás > Nem a teljes oldal, hanem csak a kijelölt terület, aztán > Oldalbeállítás > Lap föl > Pipa a sor és oszlopazonosítókhoz**

13. Mentse el a dokumentumot a megadott néven a megadott helyre! [2 pont] > ... 😊