Nyissa meg a prezentacio-01 nevű prezentációt! Állítson be egyszínű, sötétzöld hátteret a bemutató mindegyik diájára! [1 pont]

Mivel a feladat a bemutató mindegyik diájára vonatkozik, ezért a Mintadián kell dolgoznunk, Nézet > Diaminta, majd a baloldali oszlopban a legfelső diát választjuk.

A *pptx* kiterjesztésűt szoktuk használni. A dia üres területére (kereteken kívül) *Jobb gomb > Háttér formázása. Egyszínű kitöltéshez* kell a pontot tenni, majd a sötétzöld *Színt* kiválasztani. Ha megvan, akkor a *Mindegyik* gombra kattintunk.

2. A mintadián lévő kis négyzeteknek ne legyen kitöltőszínük, szegélyeik vastagsága 6 pont legyen! [1+1 pont]

A *CTRL* gombot lenyomva tartva mindegyik négyzetre rákattintunk, így az összeset kijelöljük. A jobb oldali munkaablakban a *Kitöltés > Nincs kitöltés* lehetőséget választjuk, a *Vonal > Szélesség* tulajdonságot pedig 6 pontra állítjuk.

3. Az élőlábban az "Európai Számítógép-használói Jogosítvány" felirat szerepeljen! [1 pont]

A mintadián az élőláb középső dobozába beírjuk a kért szöveget.

4. Az élőláb szövege 24 pont méretű, sárga színű betűkkel jelenjen meg! [1+1 pont]

A Kezdőlap fülön a szöveget kijelölve beállítjuk a betűméretet és a betűszínt.

5. Állítsa be a mintadián a címet félkövér stílusúra és igazítsa középre! [1+1 pont]

A mintadián kijelöljük a Mintacím szerkesztése feliratot és beállítjuk a kért tulajdonságokat.

6. Cserélje le a mintadián a felsorolásjelző szimbólumot [1 pont]

A mintadián kijelöljük a *Mintaszöveg szerkesztése* feliratot, majd a *Kezdőlap* fülön, a *Bekezdés* csoportban a *Felsorolás* gombot lenyitjuk és a listából másikat választunk. Mivel nem mondták, hogy a többszintű felsorolás hány szimbólumát cseréljük le, ezt mi dönthetjük el, vagy megkérdezhetjük a vizsgáztatót.

7. Állítsa be a mintadián a felsorolások sorközét szimplára! [1 pont]

Most ugyanebben a szövegdobozban az összes szöveget kijelöljük (a szinteket is), majd a *Sorköz* gombot használva, vagy a *Bekezdés* csoport paneljét előhívva, beállítjuk a sorközt. (szimpla = 1, jelenleg a panelon látható, hogy 1,3-en van, ez a gombnál nem látszik.)

Mivel innentől diaszámok szerepelnek, a mintanézetet bezárjuk, és a konkrét diasoron dolgozunk tovább. A *Diaminta* fül szalagjának a végén zárhatjuk be a

8. Az 1. dia elrendezését változtassa meg címdia típusúra! [1 pont]

A Kezdőlap fül > Diák csoport > Elrendezés gombot lenyitva válasszuk a Címdia típust.

9. Írja be a nevét az 1. dia jobb felső sarkába! [1 pont]

A *Kezdőlap fül*, vagy a *Beszúrás fül* (mindkettőn szerepel) > *Alakzat* csoportjából a *Szövegdobozt* választjuk, majd a *először* beleírjuk a nevet és csak *utána* helyezzük át a kereténél fogva a jobb felső sarokba.

10. A 2. dián a felsorolás végére írja be az utolsó modul nevét: "Internet és kommunikáció"! [1 pont]

A dián szereplő utolsó listaelem végére állunk, majd az Enterrel új listaelemet létrehozva beírjuk a kért szöveget. (Nem számít, hogy hogy néz ki!)

11. Tükrözze a függőleges tengelyére a 2. dián lévő nyilat! [1 pont]

Amikor a nyilat kijelöljük, a fülek között megjelenik egy *Formátum* nevű fül. Ezen a fülön az *Elrendezés csoport> Objektumok forgatása* gombot lenyitva a *Függőleges tükrözést* választjuk.

12. Kapcsoljon be árnyékot a 2. dián lévő nyílra! [1 pont]

A jobb oldalon a munkaablakban a középső Effektusok gombot választjuk, és az Árnyék beállításainál kiválasztjuk valamelyik beépített árnyékot.

13. Rendezze sorba a 3–9. diákat a 2. dián lévő felsorolás sorrendjének megfelelően! [1 pont]

Ezt elvégezhetjük a *Nézet fül > Diarendező* gombját használva, de egyszerűen a *Normál* nézetben a baloldali sávot használva is.

14. Szúrjon be egy új üres diát a prezentáció végére! [1 pont]

Az utolsó dián állva Kezdőlap fül > Diák csoport > Üres elrendezés

15. Szúrja be az Ecdllogo.jpg nevű képet a megadott helyről az utolsó diára! [1 pont]

Beszúrás fül > Képek csoport > Képek gomb, majd a képet kitallózva Beszúrás gomb.

16. Méretezze a beszúrt képet méretarányosan 8 cm szélességűre! [1 pont]

A képet kijelölve megjelenő *Formátum fül > Méret csoportjának* paneljét előhívva beállíthatjuk a kért méretet. Mivel méretarányosan kérték a változtatást, ellenőrizni kell, hogy a *Rögzített méretarány* lehetőség be van-e pipálva.

17. Igazítsa a képet a dia közepére! [1 pont]

A Formátum fül > Elrendezés csoportjának > Objektumok igazítása gombját lenyitva a Középre vízszintes igazítás és a Középre függőleges igazítás parancsokat is adjuk ki.

18. Tegye rejtetté az utolsó diát! [1 pont]

A baloldali sávban az utolsó diára jobb gombbal kattintva a helyi menüből válasszuk a *Dia elrejtése* parancsot!

Állítson be mindegyik diára vetítéskor 3 másodpercenkénti automatikus továbbítást és "törlés lefelé" típusú áttűnést! [1+1 pont]

Az Áttűnések fül > Törlés típus, és a típusok mellett az Effektus beállításait lenyitva a Felülről lehetőség. (Ha végiggondoljuk, a törlés lefelé, felülről törlést jelent.) Az *ldőzítés* csoportban legyen pipa az Ennyi idő után lehetőség mellett és a 3 másodpercet állítsuk be (00:03,00), vegyük ki a pipát a Kattintásra lehetőség mellől és végül kattintsunk a *Mindegyikre* gombra.

20. A 2. dián a felsorolás bekezdései vetítéskor egyenként jelenjenek meg "lépcsőzetes", "balra le" típusú animációval! [1+1 pont]

Ez az animációtípus a régi PowerPoint verziókban létezett, az újabbakban mások vannak. Ilyen esetben kérdezzük meg a vizsgáztatót, hogy melyik legyen helyette. *Animációk fül > Speciális animáció csoport > Amináció hozzáadása gomb> További megjelenési effektusok* alatt választhatjuk ki. Figyeljünk arra a próbálgatáskor, hogy a kiválasztott animációk egymásra épülnek, ezért a végleges beállítása előtt távolítsuk el a feleslegeseket. Ehhez *Animációk fül > Speciális animációk csoport > Animáció munkaablak* előhívása után a jobb oldalon jobb gombbal kattintsunk az animációkra, majd válasszuk az *Animáció eltávolítása* parancsot. Ugyanitt válasszuk ki az *Effektus beállításai* parancsot, ahol a párbeszédpanel *Szöveg animálása* fülön választhatjuk ki az *1. szintű bekezdésenként* lehetőséget. (Ha többszintű lenne a felsorolás annak megfelelően kellene választanunk.)

21. Melyik menüponttal kapcsolható ki-be a mentés ikonját (gombját) tartalmazó eszköztár? A menüpont nevét írja a 3. diára előadói jegyzetként! Amennyiben nem tudja a választ, írja be a "Nem tudom" szöveget! [1+1 pont]

A mentés ikonját ma már nem eszköztár tartalmazza, hanem a *Gyorselérési eszköztár*. Ez nem kapcsolható ki, csak a megjelenítése szabályozható (alul, vagy felül). Ha mindent eltávolítunk róla, egy kis nyíl akkor is ott marad és a helye is. Maga a művelet a *Fájl fül > Beállítások > Gyorselérési eszköztár* paranccsal hajtható végre, jobb híján ezt írjuk be. Az előadói jegyzet *Normál nézetben* a dia alatt található, gyakran teljesen lehúzva, hogy a vizsgázónak kelljen átméretezni. Ezt közvetlenül a tálca felett megfogva tehetjük meg.

22. A megjelenítésre állítson be 50%-os nagyítást a prezentációs program normál (diaszerkesztő) nézetében! [1 pont]

Ezt legegyszerűbben az óra felett tehetjük meg a csúszkát használva.

23. Állítsa be azt a nézetet a programban, amelyben a diakockák rendezését elvégezheti! [1 pont]

Ez a Diarendező nézet, amit a Nézet fülön választhatunk ki.

24. Mentse a prezentációt a megadott helyre a megadott néven! [1 pont]

Ez a fájl menü Mentés másként parancsával végezhető el, de tanácsos már a feladat elkezdése előtt megtenni, hogy az automatikus mentések megtörténjenek.

25. Nyomtassa ki a prezentáció 1. diáját csak fekete-fehér módban! [1 pont]

Fájl fül > Nyomtatás parancs majd válasszuk ki a vizsgáztató által megadott nyomtatót (nálam *Microsoft XPS Documentum Writer* szokott lenni), a *Beállítások* alatt a *Diákhoz* írjuk be 1-et, majd a színnél válasszuk a *Csak fekete-fehér* lehetőséget, végül kattintsunk fent a *Nyomtatás* gombra!