

Word indulás

A Word vizsga sikertelen, ha a körlevél nem készül el.

A hanyag formázások helyett kötelező a hivatalos változatot használni, tehát nem lehet üres helyet hagyni Enterrel (helyette térköz), és nem lehet bentebb kezdeni szóközzel (helyette behúzás, vagy tabulátor), stb.

A vizsga során a tevékenységet pontozzák, nem az eredményt. Vagyis ha nem találod azt a szimbólumot, amit ők megadtak, de beszúrsz egy másikat, akkor megkapod a pontot. A betűtípusnál is így van, és a betűméretet sem kell eltalálnod, csak azt, hogy az nagyobb, vagy kisebb, mint a többi.

A nyers szöveget nem kötelesek megadni, vizsgaközpontja válogatja. A feladat úgy szól, hogy gépeld be. Ha lassan gépelsz, akkor ezzel fontos számolnod a vizsga előtt.

A Word vizsgán csak akkor bontják meg a pontszámokat, ha ezt külön jelezték az értékelésnél (pl. 4x0,5 pont), egyébként a pontszámot egyben kapod meg, vagy veszíted el.

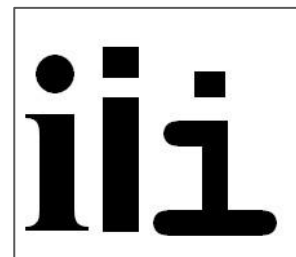
A kapott feladatlapon szereplő megformázott szöveget kell létrehozni, látvány alapján, felismerve az eredetiben használt formázásokat.

A feladatokban általában háromféle betűtípust használnak, illetve ezek félkövér, dőlt és aláhúzott változatát, mindenféle kombinációban: Times New Roman, Courier New, Arial. Az Arial talpnélküli, a másik kettő talpas, viszonylag egyszerű megkülönböztetni őket a formájukról.

→ Times New Roman, **félkövér**, *dőlt*

→ Arial, **félkövér**, *dőlt*

→ Courier New, **félkövér**, *dőlt*



Érdemes megfigyelni a betűk talpánál is a különbséget: a Times New Roman-é ívelt, hegyes (baloldali), a Courier New-é széles, derékszögű, körívben végződő (jobbaldali), az Arial-nak pedig nincs (középső).

A feladatokban általában megadják, hogy milyen technikával kell elkészíteni az egyes részeket. Van olyan, amikor több lehetőséget is mondanak, ilyenkor a vizsgázó választhat, ha azonban csak egyet jelölnek meg, akkor kötelező azzal a technikával dolgozni. (Például egy aláhúzás készület tabulátorral, vagy szegélyezéssel, vagy vonal rajzolásával. Ilyenkor lehet választani. Ha azonban a feladat úgy hangzik, hogy tabulátorral alakítsa ki a vonalat, akkor kötelező azzal létrehozni.)

Ha valamit beállít a vizsgázó, amit nem kértek, akkor hibapontot kap (tehát itt nem szabad szorgalmaskodni), továbbá, ha valami nincs meghatározva, akkor azt a vizsgázó döntheti el. (Pl. állítson be egyéni lapméretet – mivel nem mondták mekkorát, ezért mindegy...)

A nyomtatást általában virtuális nyomtatóval szokták kérni, ez lehet például a Microsoft XPS Document Writer, ami az Office-al feltelepül, de a vizsgaközpont mást is kérhet.

A körlevél készülhet önállóan, vagy varázsló használatával is, az adatforrást a vizsgaközpont biztosítja. (Az utolsó öt feladat kivételével, ahol a vizsgázó feladata ennek létrehozása.)