

# Az átlátszó szín megadása, a képek kezelése PowerPoint

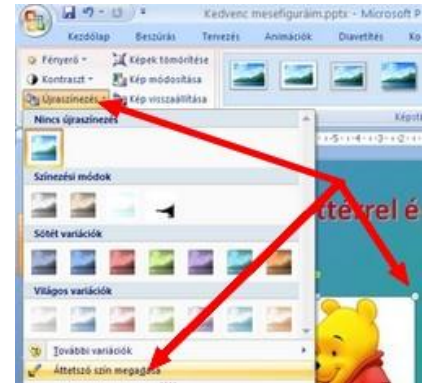
1. **Probléma:** Szegényesek a feladatok, szükség lenne némi dekorációra, a képek amiket használunk esetlenül mutatnak a bemutatón

2. **Megoldás:** Alapszintű képkezelési módszerekkel át kell alakítanunk a képeket

3. **Megvalósítás:**

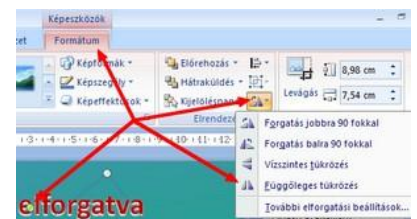
a. Átlátszó szín megadása: ha a képünk háttérének színét kijelöljük átlátszó színnek, akkor nagyon elegáns hatást kapunk, mintha csak maga a figura lenne a képre téve téglalap alakú keret, vagy háttér nélkül...

Ehhez jelöljük ki a képet, majd a Formátum fülre (jobb szélén) kattintva válasszuk az **Újraszínezés** parancsot, majd az **Átlátszó szín megadása** parancsot. Ezután a megváltozott egérmutatóval kattintsunk a kép háttérére, amit átlátszóvá szeretnénk tenni. Figyelem: minden dolgot átlátszóvá tesz, ami olyan színű, mint a háttér. Elképzelhető tehát, hogy a képünk „lyukas” lesz. Ha ilyen gond adódik, akkor először színezzük át a háttérrel Paint-ben olyan színűre, amelyen nincs a képen!

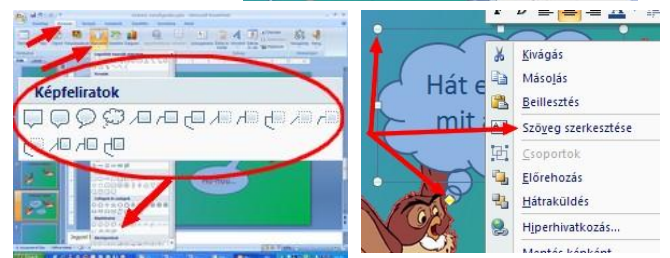


b. Kép levágása és nagyítása: A kép felesleges részeinek levágásáról már az első részben a Magyarország térképénél már beszéltem, nem ismétlem újra. A nagyítás is ott olvasható...

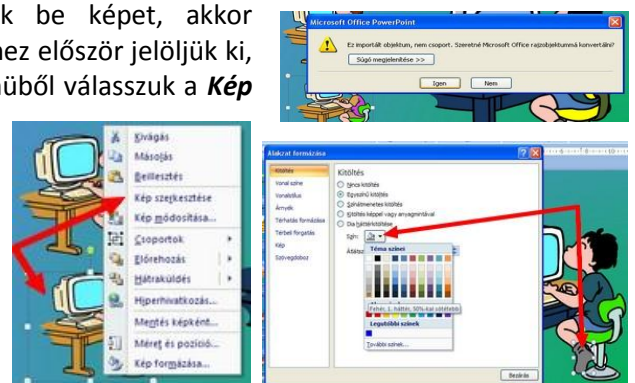
c. Kép tükrözése és elforgatása: ha a kép valamilyen ok miatt nem a megfelelő irányba néz, akkor tükrözhetjük és elforgathatjuk. A tükrözéshez a Formátum fülön található Forgatás parancsot kell használni. A képet ki kell jelölni, aztán rá kell kattintani a megfelelő tükrözésre. A forgatáshoz sokkal egyszerűbb a kijelölt kép keretén látható zöld gombot használni.



d. Szövegbuborék hozzáadása: élővé tehetjük a diát, ha a szereplők szájába szöveget is adunk szövegbuborékkal. Ezt a **Beszúrás** fül **Alakzatok** menüpontjával tehetjük meg. Szöveget úgy írhatunk a szövegbuborékba, hogy kijelöljük, és jobb gombbal kattintunk rá, majd a helyi menüből a **Szöveg szerkesztése** parancsot választjuk.



e. ClipArt átszínezése: ha a ClipArt-ból szúrtunk be képet, akkor céljainknak megfelelően át is színezzük azt. Ehhez először jelöljük ki, majd jobb gombbal kattintunk rá, és a helyi menüből válasszuk a **Kép szerkesztése** menüpontot. Ezután egy figyelmeztetést kapunk, amit fogadjunk el, és a képet máris alkotóelemeire bontottuk. Ezek után egyesével rákattintva, és jobb gombos helyi menüből az **Alakzat formázása** parancsot választva a kitöltés színét megváltoztathatjuk. **Vigyázat:** miután a képet kijelöltük, az átszínezendő részt külön ki kell jelölni, tehát kétszer kell kattintani a képen!



f. Sorrend: először is tisztázzuk, hogy a képszerkesztésben a sorrend nem az **egymásutániságot**, hanem az **egymásalattiságot** jelenti. A kép rétegekből épül fel, amik egymás alatt-felett helyezkednek el. (Mintha átlátszó fóliák lennének. Amikor egymás tetejére tesszük és ránézünk, a legalsó rétegből látszik a legkevesebb (a többiek eltakarják), és a legfelső látszik teljes egészében, azt nem takarja el semmi. Ha a dián látható fekete képet át akarom színezni, azonnal



látható, hogy az férfi hátrébb van, mint az asztal. Ahhoz, hogy az átszínezés megfelelő legyen, előre kell hozni. A dián lépcsőről lépésre haladtam, tehát az első kép az eredeti, a második a részekre bontott, a harmadik a végleges.

- g. Előrehozás – hátraküldés: ha egy kép részleteit egy diára tesszük, az elég szerencsétlenül is sikerülhet, mint a mintában. Ahhoz, hogy a kép elemei megfelelő térben legyenek a sorrenden kell változtatni. Példánkban a háttérnek szánt házat hátra kell küldeni, az előtérnek szánt gyereket előre kell hozni. Ezt a képre jobb gombbal kattintva és a helyi menüből az Előrehozás vagy a Hátraküldés parancsot választva tehetjük meg.



- h. Csoportosítás: a parancs lényege az, hogy ha egyszerre több dolognak akarjuk valamilyen tulajdonságát megváltoztatni, vagy egyszerre akarjuk áthelyezni, miután nagy nehezen beállítottuk a helyzetüket, akkor célszerű csoportba foglalni őket. Így nem kell egyesével dolgozni és az egymáshoz viszonyított helyzetük sem fog változni. A csoportba foglaláshoz jelöljük minden odatarozó elemet, majd az egyikükre (mindegy melyik) jobb gombbal kattintva kérjük a segédmenüből a Csoportok parancsot, abból pedig a Csoportosítás-t vagy a Csoportbontás-t ha újra egyesével akarjuk használni őket.



#### 4. Ellenőrzés:

Ennél a feladatnál nincs mit ellenőrizni, hiszen csak útmutatások voltak. Használni kell a technikákat, amikor csak szükség van rájuk.