

Feladatnyilvántartó

Gyakran előfordul, hogy egy-egy foglalkozás tervezésekor nem emlékszünk pontosan, hogy melyik feladatot is oldottuk már meg a feladatgyűjteményből, különösen, ha véletlenszerűen válogatunk. Ez a nyilvántartó program az ECDL Start moduljához tartozó témakörökből (a PowerPoint szabadonválasztott modul) megoldott feladatok tárolására szolgál.

Feladat nyilvántartó

Windows alapism. Online alapism. Word PowerPoint Gyakorlás 1. Gyakorlás 2. Dátum

2017.08.08.

A felső sor feladatait ezzel a dátummal, és az alsó két sorral...
...beillesztem!

A teljes . sort
...törölöm!

Ezt az űrlapot...
...bezárom!

A foglalkozás témája:
Megjegyzés:

Az első indításkor a munkafüzet engedélyeket kér, ezekről a dokumentum végén írtam bővebben. Miután megadtuk a szükséges engedélyeket, a Ctrl és az M billentyűk lenyomásával indíthatjuk a makrót, vagyis előhívhatjuk a programablakot, amivel dolgozni fogunk. (Ezen a képen az indulási állapotban látható.)

Ha beírunk egy feladatszámot a felső sorban lévő szövegdobozba, akkor az *Ekkor elkészült* gomb megnyomása után a makró megkeresi abban az oszlopban azokat a dátumo(ka)t, amikor a feladatot megoldottuk, majd az alatta lévő szövegdobozba listázza. Ha nem tetszik a választásunk, mert túl gyakran szerepelt, akkor egyszerűen töröljük ki a számot a felső dobozból, írjuk be a következő ötletünket, és kattintsunk ismét az *Ekkor elkészült* gombra. (Tetszés szerint ismételhető.)

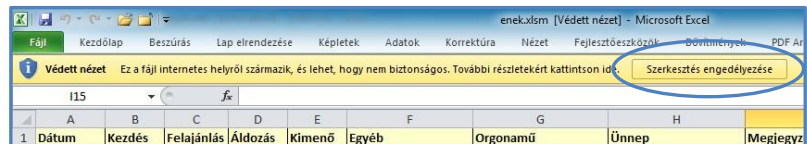
Az egyéb gyakorolt műveleteket (*Gyakorlás 1*, *Gyakorlás 2.*), nekünk kell beírni. Ha már egyszer beírtuk, utána elég csak a legördülő listából kiválasztani. Vagyis ezeknél a szövegdobozoknál először a listát kell ellenőrizni, és ha szerepel, onnan kiválasztani. Ennek a működésnek az a magyarázata, hogy a kiválasztáshoz használt legördülő listát a makró az eddig beírt *különböző* adatokból tölti fel. Vagyis ha kétszer ugyanaz a művelet szerepel egyetlen eltéréssel (pl.: vessző), akkor az már a program számára különbözőnek számít, ezért ugyanazt a műveletet kétszer fogja listázni. Ha mégis elkövettük ezt a hibát, akkor egyszerűen töröljük valamelyik változatot a táblázatból. A következő listázáskor már csak a helyes lesz ott.

Az alsó két szövegdobozba beírhatjuk a foglalkozás témáját, illetve rögzíthetünk bármilyen megjegyzést (pl.: házi feladat), ami a munkánkat segíti. Bármelyik szövegdoboz maradhat üresen, ez a működést nem befolyásolja.

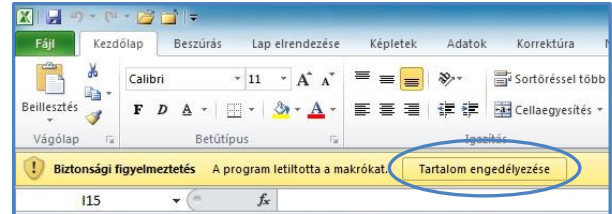
Ha kitöltöttük a szövegdobozokat, és bejelöltük a dátumot, kattintsunk a *...beillesztem!* gombra. Egy ellenőrző kérdést kapunk, ami a dátum beállítására figyelmeztet. Ha nem tettük meg, akkor a *Nem* gombbal visszaléphetünk és beállíthatjuk. Az *Igen* gombra kattintva a beírtak utolsó sorként a munkalapra kerülnek.

Ha valamit elrontottunk, olvassuk le a munkalapról a sor számát, és írjuk a fekete gomb feletti szövegdobozba, majd a fekete (*...törölöm!*) gombbal törölhetjük. Ha csak egyetlen betűt vagy számot rontottunk el, akkor azt akár a munkalapon közvetlenül is javíthatjuk.

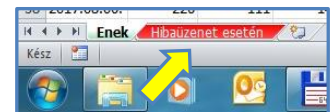
1. A munkafüzet megnyitásakor figyelmeztetések jelennek meg: az egyik az internetről letöltött fájlokra vonatkozik, ez bármilyen internetről származó fájl esetén megtörténik, engedélyezzük.



2. A másik figyelmeztetés az aktív tartalomra vonatkozik, amiről néhány szót kell szólnom. Az interneten sok esetben használnak makrókat (egy program tudását bővítő programrészleteket) vírusok terjesztésére. Ehhez a munkafüzethez a makrókat én írtam, a segítséget az internetről vettem. Semmiféle vírust nem tartalmaz, teljesen veszélytelen, ha valaki bizalmatlan, ellenőrizze!



3. Előfordulhat, hogy a program a naptár részt nem jeleníti meg. Ebben az esetben a második munkalapon fényképekkel elmagyaráztam, hogy hogyan lehet beállítani ezt a funkciót.



4. Az első munkalapot, a *Feladat* nevűt semmiképpen ne nevezzük át, mert ez az elnevezés több helyen is szerepel a kódban. Ha megváltoztatjuk, a program továbbra a *Feladat* nevűt fogja keresni, és mivel nem találja, hibaüzenettel leáll.

Remélem a táblázat megkönnyíti a munkát, és ötleteket ad másoknak is hasonló fejlesztésére.

Csemő, 2017. augusztus 8.

Sági Lajos