Régóta szerettem volna egy olyan programot, ami gombnyomásra összeállít egy dolgozatot és ki is nyomtatja. Sokáig kerestem szoftvereket erre a célra, gondolkodtam egynek a megírásán is, de addig, amíg elkészül, itt egy áthidaló megoldás, amit a makrók használata kínál.

A makrók olyan rövid programok, amikkel az Office programcsomag tudását bővíthetjük. Gyakran vírusok terjesztésére használják őket, így alapértelmezésben induláskor tiltottak, engedélyezni kell a használatukat. (Aktív tartalom engedélyezése – lásd a képen!)

Fájl	Ke	zdolap	Beszúrás	Lap elrendeze	Irendezése	ie Képletek	Adatok	Korrektura	Nézet	Fejlesztőeszközök B		övitmenyek F	PDF
Ê	*	Cali	bri	* 11	· A A	= = =	\$2	Sortöréssel t	öbb sorba	Általános	¥	1	
eilles +	sztés 🍼	F	D <u>A</u> -	<u> </u>	<u>≫</u> • <u>A</u> •	F = =	ie ie	•a• Cellaegyesíté	is *	9 - % 00	00, 0, , 0,€ 00,	Feltételes formázás *	Form tábláza
Vágólap 🛱		Fig.	Betűtípus 🖓			Igazítás 🖓			Saóm Stí				
1	<mark>Biztonság</mark> E33	ji figyelr	neztetés A pr	rogram le <i>f</i> x	etiltotta az a	ktív tartalom e	gy részét. Ka	ittintson a tovább	i részleteké	rt. Tartalor	n engedély	ezése)
1	<mark>Biztonság</mark> E33	ji figyelr	neztetés Apr	rogram le fx	etiltotta az a	ktív tartalom e	gy részét. Ka	ttintson a tovább	ii részleteké	rt. Tartalor	n engedély	ezése)
	<mark>Biztonság</mark> E33 A	ji figyelr	neztetés Apr • (* B	rogram le <i>f</i> * C	etiltotta az a D	ktív tartalom e E	gy részét. Ka F	ittintson a tovább G	ii részleteke H	rt. Tartalor	n engedély	ezése K L	
1 CE	Biztonság E33 A ella	<mark>ji figyelr</mark> I	neztetés A pr	rogram le fx C y oszloj	etiltotta az a D o metszésp	ktív tartalom e E pontjában ta	gy részét. Ka F Ilálható	ttintson a tovább G	<mark>i részleteké</mark> H	rt. Tartalor	n engedély	ezése K L	
1 CE 2 SZ	<mark>Biztonság</mark> E33 A ella zám	<mark>ji figyelr</mark> I	neztetés A pr	rogram le fx C y oszloj osítója	D D o metszésp egy-egy	<mark>E</mark> Eoontjában ta	gy részét. Ka F Ilálható	G G	ii részleteké H	rt. Tartalor	n engedély	ezése K L	
1 ce 2 sz 3 be	Biztonság E33 A ella zám etű	ji figyelr E	neztetés A pr	rogram le f∗ C y oszlop osítója szonosí	D D o metszésp egy-egy tója egy va	<mark>E</mark> pontjában ta	gy részét. Ka F Ilálható	ttintson a tovább G	i részleteké	rt. Tartalor	n engedély	K L	
1 ce 2 sz 3 be 4 fü	Biztonság E33 A ella zám etű úggvény	ji figyelr	B B gy sor és eg A sorok azon Az oszlopok a Az átlagszám	rogram le fx C y oszlop osítója azonosí ítás az e	D D o metszésp egy-egy tója egy va excelbe be	ettiv tartalom e E pontjában ta gy több épített	<mark>gy részét. Ka</mark> F Ilálható	G G	i részleteké	rt. Tartalor I J	n engedélyi	K L t generálása	

Használat

A Start gomb felett válasszuk a *Kerdes* munkalapot és nyomjuk meg az *Új dolgozat generálása* gombot. (A gomb az előző ábrán látható.) A kérdések és a válaszok szabadon átírhatók, csak arra kell



figyelni, hogy a válasz az *A* oszlopban, a kérdés pedig a *B* oszlopban legyen. Más módosítás, például cellaösszevonás, másik oszlop használata, stb. hibás működést eredményez. Ha több kérdést szeretnénk, akkor a makrót is módosítani kell, amint az a *Módosítási lehetőségeknél* később olvasható.

munkafüzet makróbarát А egy dokumentumsablon, ami egy röpdolgozatot és egy megoldókulcsot generál a megadott kérdésekből. A dolgozat írólap méretű, az élőfejben tartalmazza a dátumot, helyet a névnek és az osztálynak, valamit az élőlábban az értékelést, helyet a pontszám és érdemjegy számára. A megoldókulcsban ezek közül csak a dátum szerepel. (A dátumhoz egy megjegyzés: a makró automatikusan generálja a számítógép beállításai alapján, vagyis ha a gépen hibás a dátum, a dolgozaton is az lesz, továbbá a függvény angolul gondolkodik, a dátum formátuma hónap/nap/év.)



Ez a sablon bármilyen tantárgyhoz használható, amennyiben a megfogalmazott kérdésekre rövid válaszokat várunk. Használhatjuk irodalomból fogalmakhoz, történelemből évszámokhoz, matematikából rövid számításos feladatokhoz, stb. Mivel dokumentumsablonról beszélünk, dupla kattintással megnyitva, a fájl egy másolatot hoz létre magáról, emiatt a kész dolgozatot el kell mentenünk lehetőleg más néven, hogy az eredeti sablonunk használható maradjon. Ezt már menthetjük nyugodtan makrómentes munkafüzetként, ha erre figyelmeztet az Excel, ugyanis ezzel már további dolgunk nincsen, csak a nyomtatás.

A nyomtatáshoz félbevágott A/4-es (ezt jelenti az A/5) lapokat használjunk, álló tájolással tegyük a nyomtatóba. Ha majd csak később az iskolában szándékozunk kinyomtatni, akkor javaslom a dolgozat és a megoldókulcs *pdf* formátumban történő elmentését a Mentés másként paranccsal.

Módosítási lehetőségek

A dokumentumsablon 10 kérdéses röpdolgozat számára készült,¹ ahol a kérdésekre adott válasz egy-egy szó. A beállítások ennek megfelelően kerültek kialakításra. A kérdést tartalmazó cellák kb. 8-9 cm szélesek, engedélyezett egy cellában több sor megjelenítése, de még így is ajánlott rövid, célratörő kérdések megfogalmazása. A sorok magassága 1,5 cm. A makró természetesen átírható, vagyis lehet több kérdés is az általam megadott tíznél, de figyelni kell arra, hogy ebben az esetben a sormagasság miatt nem fog kiférni egy lapra a dolgozat. Ha ennél kevesebb kérdést szeretnénk, akkor a makróban az alábbi kódsorban a tízes számot kell módosítani a megfelelő kérdésszámra:

For i = 1 To 10

A kódhoz a következőképpen férhetünk hozzá:

Az Excel beállításaiban (*Fájl* fül > *Beállítások*) válasszuk a *Menüszalag testreszabását*, majd a jobb oldali téglalap felett a *Fő lapokat* a lenyíló listából. A megjelenő felsorolásban tegyünk pipát a *Fejlesztőeszközök* fül mellé. A program újraindítása után nyissuk meg a munkafüzetet, és válasszuk a *Kerdes* munkalapot. A *Fejlesztőeszközök* fülre kattintva a menüszalag bal oldalán található a *Visual Basic gomb*, amivel megnyithatjuk és szerkeszthetjük a munkalaphoz tartozó makrót.

Attalános	A menüszalag testreszabása			
Nepter attachesis	Választható parancsok helye:		Menúszalag testreszabása: ()	-
Nyemi ellenorzes	Gyakori parancsek		rő lapak	100
Mentés	00			-
Npetr	AGAZZEGA	i m	In 2 Kezdőlap	
Speciális	The Beilleunder	1222	E Vágálap	
*******	a Beillesztés		E Setúcious	
Mersüszalag testreszabása	Betumeret Betüméret csökkentése	1.0	E Szám	
Syorselérési eszköztár	A' Betümeret növelese		III Stilusok	
Bövftmények	A Betüszin	1	E Cellak	
A district datum is the same of	Cellaegyesités	1.01	H P Bespürás	
Augistratine Keepons	Cellák beszűrása		🗉 📲 Lap elrendezése	
	Cellak formázása		(*) The Adatok	
	21 Csökkenő sorrend	Tetrotel	III Recorrektúra	114
	Egyéni sorrend	Contractory of the local division of the loc	(H V Nézet	
	1. E-mail	Loc Dies	H V Southenyek	
	J Formátummásoló		🛞 📝 PDF Architect 4 Creator	
	Ja Függvény beszűrása		Acrobat	
	Gyors nyomtatas		E gri Hanter Enarcentasa	
	a Iranyitett beillesztés			
	U Ismétlés			
	Kaptsolatok			
	Kimutatás			-
	Ca Kitoltószin	>	Uj jap Uj groport Atgeveze's.	81)
	A Kiveges Közénre zárás		Egyéni beállítások: Alaphelyzet *	
	Legutóbbi fájl megnyitása		Importálás/exportálás	do

A kérdések természetesen átírhatók, sőt további kérdésekkel bővíthetők, ebben az esetben azonban a makróban a jelzett sorban át kell írni a kérdések számát. Az alábbi kódrészletben ez 30.

RowNum = Application.RoundUp(Rnd() * 30, 0)

Zárszó

Természetesen, ez a program sem tökéletes megoldás, csak egy kis segítség a munkánk meggyorsításához, éppen ezért előfordulhatnak hibák a működés során. Ilyen lehet például, hogy két egyforma feladat kerül a lapra. Ilyen esetben javaslom még egyszer megnyomni a gombot, és ha ez sem oldja meg a problémát, akkor bezárni és újra megnyitni a fájlt. Ha más jellegű probléma adódik, akkor javaslom a letöltött fájl törlését, és ismételt letöltését. (Előfordulhat, hogy valamilyen változást munkaközben a felhasználó belementett a fájlba, és ez okozza a hibát.)

¹ Elkészült egy 5 kérdéses minidolgozat sablonja is, ami A/6 (képeslap) méretű. Óra elején bemelegítő feladatokhoz lehet használni, fekvő A/5 lapra nyomtathatunk vele két azonos dolgozatpéldányt.