## A szöveges értékelés készítő program használata

- 1. Telepítsük a programot, mindent hagyjunk úgy, ahogy a program kéri. (Next Accept Next Next és végül vegyük ki a pipát a *Run installed application* elől és Finish)
- 2. Az esetleg megnyíló ablakokat zárjuk be, és két kattintással indítsuk el a sample.exe fájlt.
- 3. A program a Start gombra kattintva a Minden program menüpontból indítható.
- 4. A program elindulása után a jobb felső sarokba írjunk be valamit (legalább KÉT betűt!), és a boy/girl lehetőség közül valahová tegyünk pipát. (Egyiknek sincs semmi jelentősége.) És kattintsunk a *Make reports* gombra. (zöld nyilak az ábrán) Alul megnyílik a szerkesztőablak.



5. Ezután a mondatok közül jelöljük ki azokat, amikre szükségünk van, a program automatikusan a szerkesztőablakba teszi őket. Most még ne foglalkozzunk a formázásával, csak legyen minden együtt.

6. Figyelnünk kell arra, hogyha egy ablakból választottunk, akkor a program automatikusan továbbugrik a következő fülre. (piros nyilak az ábrán) Hogyha az ablakkal még nem végeztünk, akkor vissza kell kattintanunk, és kijelölni a további szükséges mondatokat.



7. Amikor minden szükséges mondatot összeszedtünk, akkor kattintsunk a Copy to Clipboard gombra (barna nyíl) a szerkesztőablak oldalán. Ezzel vágólapra tettük az összeválogatott mondatokat.

8. Indítsuk el a Word-öt, és a
Szerkesztés → Beillesztés paranccsal, vagy
a CTRL+V billentyűkombinációval tegyük át
a kiválasztott mondatokat.

9. Ha sikerült, akkor ízlésünk szerint formázzuk meg az értékelést.